



OVERDRACHTSDOCUMENT BESTUURLIJKE WERKWIJZE
ALGEMEEN BESTUUR VECHTSTROMEN

1. Inleiding

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

- Korte omschrijving van de bestuurlijke werkwijze tot 2019
- Korte omschrijving van de aanleiding voor discussie over en aanpassingen aan de bestuurlijke werkwijze bij de start van de bestuursperiode 2019-2023
- Verslag van de reflectiebijeenkomst van 21 september 2022 waarin het algemeen bestuur heeft gereflecteerd op de huidige bestuurlijke werkwijze en punten heeft aangemerkt die het wil meegeven in de overdracht naar het nieuwe algemeen bestuur dat op 29 maart 2023 aantreedt.

Aangevuld met de tijdlijn van de bestuurlijke werkwijze in de periode van 2019-2022 en de infographic over de huidige bestuurlijke werkwijze vormt dit het overdrachtsdocument op het onderwerp bestuurlijke werkwijze voor het nieuwe algemeen bestuur voor de periode 2023-2027.

2. Werkwijze tot 2019

Jaarlijks (alles overdag):

- 5x commissie (opiniërend) / 5x algemeen bestuursvergadering (besluitvormend) / 5x themabijeenkomsten met het algemeen bestuur
- Jaarlijks een projectexcursiedag
- Eens per 2 jaar: tweedaagse bij ander waterschap

Drie commissies: waterketen – watersysteem – besturen & organiseren. De vergaderingen van deze commissies vonden deels parallel plaats. De samenstelling van de commissies was vast. De commissies waterketen en watersysteem vergaderden regelmatig op locatie, in combinatie met een veldbezoek.

Per fractie twee fractieondersteuners.

3. Evaluatie bestuursperiode 2015-2019 / overdracht naar nieuwe bestuur

In aanloop naar de waterschapsverkiezingen in 2019 is de bestuurlijke werkwijze geëvalueerd. Hiervoor zijn onder meer gesprekken gevoerd met alle fracties. De uitkomsten hiervan zijn verwoord in een overdrachtsdocument voor het algemeen bestuur. Zie

<https://vechtstromen.bestuurlijkeinformatie.nl/Agenda/Document/ce572bd3-6ecc-4fff-aceb-344c6688b090?documentId=b6b64937-a24b-47e6-92d7-c8b98f005680&agendaItemId=b1c39158-9fca-4169-9be6-a7ac09a77485>

Bespreekpunten bij de start van deze bestuursperiode waren:

- Hoe kan het algemeen bestuur meer in positie komen? Agendacommissies, AB-leden als commissievoorzitter.
- Hoe organiseren we de interactie met de omgeving?
- Wel of niet werken met commissies? Zo ja, volgens welke indeling?

- Inzet fractieondersteuners: is het wenselijk te werken met fractieondersteuners en zo ja, met hoeveel?
- Welke vergadertijden wil het algemeen bestuur hanteren?

4. Verslag reflectiebijeenkomst met het algemeen bestuur op 21 september 2022

Onderwerp	Huidige opzet	Oordeel algemeen bestuur	Suggesties (geopperd door één of meerdere personen, geen consensus)
STROOMdagen	Beeldvormend. 5x per jaar, woensdag overdag. Op locatie en excursies mogelijk. Inwoners en bedrijven kunnen een rol spelen / inbreng leveren.	Veelal tevreden over STROOMdagen, ze bieden een goed beeld van het waterschapswerk. Informeel karakter is prettig Behoeft aan meer contact met inwoners en andere stakeholders. Meer aandacht naar stedelijk gebied. Prettig dat het DB met de ambtelijke organisatie zorg draagt voor de praktische organisatie, maar het is belangrijk dat het AB verantwoordelijk is voor (de input voor) het programma (onderwerp én te betrekken publieksgroepen).	• Geef informatie voorafgaand aan een STROOMdag, zodat bestuurders zich kunnen oriënteren op het onderwerp. • Meer STROOMdagen; graag ook projecten bezoeken. • Gelijk aantal STROOMdagen als nu. Fracties kunnen ook zelf een project bezoeken. • Organiseer aanvullend voor het hele AB ook (facultatieve) projectenexcursies. • Maak aan het begin van de bestuursperiode een dynamische groslijst van onderwerpen. • Leg een link met onderwerpen die (kort) na de STROOMdag op de agenda komen. • STROOMdagen niet alleen aan eerstvolgende agenda koppelen; STROOMdag helpt ook om even los te komen van de materie, inspireren. • Denk ook aan samenwerking in Rijn-Oost verband. • Maak STROOMdagen goed bekend bij inwoners en organisaties in het gebied, zoek ook de pers op. Nodig stakeholders actief uit. • Probeer dichterbij de samenleving te komen. Zoek en gebruik ook nieuwe en creatieve werkvormen, bijvoorbeeld een burgerberaad of een motiemarkt.

Onderwerp	Huidige opzet	Oordeel algemeen bestuur	Suggesties (geopperd door één of meerdere personen, geen consensus)
			• Behoeftte aan contact met bijvoorbeeld raadsleden. • Kunnen we kijken bij gemeenten, waar nu volop wordt gedacht over de woningbouwopgave, zodat we vroegtijdig in beeld zijn. • Combineer beeldvorming en oordeelsvorming op een effectieve manier, bijvoorbeeld 's ochtends een STROOMdag over een onderwerp dat 's middags op de agenda van de PEILDag staat. • Houdt STROOMdagen en PEILDagen goed gescheiden, zodat na de beeldvorming voldoende tijd is om de informatie te laten bezinken of om bijvoorbeeld in de fractie over het onderwerp van gedachte te wisselen, voordat het onderwerp op de agenda van de PEILDag staat.
Commissies	Beeldvormend en opiniërend. 5x per jaar, woensdag overdag. 2 commissies volgtijdelijk (opgavegerichte commissie en commissie Financiën, Beleid en Uitvoering). Livestream (en dus vergaderlocatie Almelo).	Van 4 naar 2 commissies was goed besluit. Commissie FBU krijgt/vraagt meer tijd dan Opgavegerichte commissie. Fijn dat tussendoor ruimte is voor informeel ontmoeten, bijvoorbeeld met de lunch.	• Commissies gelijktijdig, dan kan je ander deel van de dag op excursie. Of dan kan het in de avond • Commissies volgtijdelijk, maar niet op één dag • PEILDag zonder commissies • Debat kan sterker in commissies • Commissies ook op andere plekken organiseren • Meer interactie met medewerkers • Actiever inspreekmogelijkheden bieden aan inwoners / bedrijfsleven / organisaties over onderwerpen op de commissieagenda

Onderwerp	Huidige opzet	Oordeel algemeen bestuur	Suggesties (geopperd door één of meerdere personen, geen consensus)
			• Vergaderen op locatie • Op locatie vergaderen trekt geen extra mensen. Je moet dan gericht een programma organiseren waarbij inwoners / andere groepen stakeholders worden uitgenodigd
Volksvertegenwoordigende rol	N.v.t.	Deze kan sterker worden ingevuld. Behoeft om meer in contact te komen met inwoners / bedrijven / organisaties. Er is overigens onder AB leden geen gedeelde opvatting over wie een AB-lid primair vertegenwoordigt (stimmers, partij, alle inwoners / bedrijven / organisaties). Voor een deel van de bestuurders verschuift de te vertegenwoordigen groep ook gedurende een bestuursperiode. In verkiezingstijd wordt vooral het verkiezingsprogramma van de eigen partij uitgedragen en voelt men zich vooral vertegenwoordiger van mensen die zich achter dit programma scharen. Als gekozen bestuurder vertegenwoordig je het algemeen belang.	Duidelijk verwachtingsmanagement (we komen luisteren en beelden ophalen). Bijwonen van inloopbijeenkomsten die het waterschap organiseert. Via eigen netwerk (buurt, kerk, verenigingsleven, netwerkorganisaties) in gesprek raken. Een aantal bestuurders ervaart ook dilemma's: • Ben ik voldoende zichtbaar/vindbaar voor inwoners / organisaties en willen deze ook contact? • Is er voldoende bekendheid met het waterschapswerk? Is er wel breed behoefte? • Hoe zorg ik dat ik voldoende geïnformeerd ben over wat speelt in mijn omgeving? De website (nieuws, projectenoverzicht) biedt veel informatie, AB ontvangt veel informatie (AB-brieven, weekbericht). Het is nooit volledig. Hoe ga ik daarmee om (zelf actiever om info vragen bij DB-lid? Vragen voorleggen aan de organisatie? Personen

Onderwerp	Huidige opzet	Oordeel algemeen bestuur	Suggesties (geopperd door één of meerdere personen, geen consensus)
			doorverwijzen naar de ambtelijke organisatie?)? • Met een selectie AB-leden (a lá vaste kamercommissie Tweede Kamer) projecten bezoeken óf dilemma's bespreken. (Tegenreacties: te tijdsintensief. Delegatie moet terugkoppeling verzorgen naar het hele AB, anders heeft het geen effect. Het AB heeft besluiten over projecten gedelegeerd, wat voegt een bezoek van een delegatie toe? Is het niet zinvoller om AB-breed dilemma's te verdiepen i.p.v. met een kleine afvaardiging?) • Op de website per AB-lid vermelden over welke onderwerpen een inwoner bij hem / haar terecht kan met vragen of opmerkingen. (Tegenreacties: een inwoner moet elke bestuurder kunnen benaderen die hij / zij wil benaderen; risico dat een inwoner een partijgekleurde reactie ontvangt van het AB-lid betreffende het onderwerp.) • Geef fracties een fractiebudget zodat fracties gericht een avond kunnen organiseren voor groepen inwoners op diverse locaties (buiten de waterschapsgebouwen).

Onderwerp	Huidige opzet	Oordeel algemeen bestuur	Suggesties (geopperd door één of meerdere personen, geen consensus)
Informatievoorziening	Weekbericht AB brieven	Tevreden AB brieven graag kort of voorzien van goede samenvatting en bijlage met achtergrondinfo. AB wil beter geïnformeerd over bijeenkomsten in het gebied die Vechtstromen organiseert.	• Informeer het AB over publieksevenementen (inloopavonden et cetera) in het gebied. • Informeer het AB ook over niet openbare bijeenkomsten of (officiële) momenten waar het waterschap(sbestuur) bij betrokken is, zeker als het in de media komt. • Graag het AB informeren als bestuurders op tv komen. • Outlook agenda voor het AB