

Voorstel voor	Opgavegerichte commissie	
Vergaderdatum	31 maart 2021	
Onderwerp	Strategisch Assetmanagementplan (SAMP)	
Agendapunt	5	
Kenmerk	B2021/3909	
Portefeuillehouder	J. van Agteren	
Opsteller/indiener	J. Wagenvoort j.wagenvoort@vechtstromen.nl 06 21882548	J. Wannink
Vertrouwelijkheid	nee	

Routing	Besluit
Advies commissie 31 maart 2021	
Besluit algemeen bestuur 14 april 2021	

I. Voorstel

Samengevat wordt voorgesteld:

- kennis te nemen van het in ontwikkeling zijnde SAMP;
- te constateren dat de kaderstellende rol in ontwikkeling is;
- het dagelijks bestuur opdracht te geven de in het hoofdstuk 4 van het SAMP geformuleerde assetmanagementdoelstellingen in deze bestuursperiode ambtelijk uit te laten werken.

II. Inleiding / kader

Het ontwikkelen en implementeren van assetmanagement is een belangrijke bestuurlijke keus die verwoord is in het Bestuursakkoord 2019-2023, waarin het is weergegeven als een belangrijke stap in het professionele beheer van onze infrastructuur. Het doel is om aan het eind van deze bestuursperiode (2023) de werkwijze voor assetmanagement ingevoerd te hebben.

Om invulling te geven aan het Bestuursakkoord op het gebied van assetmanagement is begin 2020 de ontwikkelopgave assetmanagement gestart. De ontwikkelopgave is uitgewerkt in concrete werkpakketten. Eén van de werkpakketten heeft betrekking op de ontwikkeling en implementatie van een Strategisch AssetManagementPlan (SAMP).

Het SAMP is een document dat als kader voor assetmanagement nodig is en waarin staat hoe de organisatiedoelstellingen van Vechtstromen worden vertaald naar de assetmanagementdoelstellingen en hoe we daar invulling aan (gaan) geven.

III. Beoogd effect

Het SAMP geeft richting om van strategische kaders naar uitvoerbare plannen te komen passend in de werkwijze voor assetmanagement.

Hiermee worden de volgende effecten bereikt:

- Het stelt bestuur, management en medewerkers in staat om – passend bij hun rol – te denken en te handelen in de systematiek van assetmanagement bij Vechtstromen.
- Het maakt duidelijk hoe onze assets zijn gekoppeld aan onze belanghebbenden (burgers landbouwers, bedrijven, maatschappij enz.) en onze ambities/doelstellingen waardoor we gericht en kosteneffectiever kunnen werken.
- Bestuur, management en medewerkers hebben de richting en de kaders om op een professionele wijze invulling aan het assetmanagement te geven. Resultaat daarvan is meer samenhang en synergie in het werk (de werkprocessen) binnen Vechtstromen.

IV. Argumenten

1.1 Een SAMP is een onderdeel van de werkwijze voor assetmanagement.

Voor het succesvol werken volgens de principes van assetmanagement is het noodzakelijk assetmanagement goed en duurzaam te organiseren. Om dat ook in de praktijk waar te maken is een SAMP nodig.

1.2 Een SAMP kan uit meerdere documenten bestaan.

Het SAMP kan verwijzen naar reeds bestaande bronnen. Daarmee houden we het document compact. In het 'Doorontwikkelplan Assetmanagement in uitvoering' staat meer achtergrondinformatie.

2.1 Een SAMP heeft niet een vaste inhoud en moet passend zijn voor de organisatie.

Een SAMP moet vooral een basis vormen voor het assetmanagement binnen de organisatie. Het SAMP heeft dan ook een inhoud dat past bij Vechtstromen. Binnen Vechtstromen is de kaderstellende rol van het bestuur op het gebied van prestaties, risico's en kosten in ontwikkeling. Het accent in het SAMP ligt dan ook met name op de assetmanagementdoelstellingen waarin deze kaderstelling verder wordt uitgewerkt.

3.1 Het SAMP bevat assetmanagementdoelstellingen die nog uitgewerkt moeten worden.

Binnen assetmanagement vervult het algemeen bestuur de rol van assesteigenaar van de assets van Vechtstromen. De focus van de assesteigenaar ligt primair op de prestaties, risico's en kosten van de assets en de assesteigenaar stelt hiervoor de kaders vast in het SAMP.

Om als assesteigenaar goed te kunnen sturen is het noodzakelijk om de geformuleerde assetmanagementdoelstellingen in deze bestuursperiode uit te werken. De komende twee jaren zijn hiervoor nodig.

V. Risico's en kanttekeningen

1.1 Het SAMP is een groeidocument.

Deze eerste SAMP is een goede basis en zal de komende jaren worden aangescherpt en herijkt op basis van leerervaringen. Bij assetmanagement gaat het om continu monitoren en verbeteren en dat geldt ook voor dit SAMP.

1.2 Het SAMP is een strategisch document en wordt door de assesteigenaar vastgesteld.

Na het uitwerken van de assetmanagementdoelstellingen zal de inhoud van het SAMP veranderen omdat de kaderstelling dan concreter is uitgewerkt. Het SAMP zal dan ter besluitvorming aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

1.3 Op de langere termijn zal bij belangrijke wijzigingen in de doelstellingen en de strategie van de organisatie het SAMP weer formeel vastgesteld moeten worden.

Het SAMP is een document waarin de organisatiedoelstellingen worden vertaald naar de kaders en de doelstellingen voor het assetmanagement. Bij wijzigingen in de organisatiedoelstellingen of de strategie zal nagegaan moeten worden wat dit betekent voor het SAMP en of dit om nieuwe besluitvorming vraagt.

2.1 De kaderstellende rol van de assesteigenaar moet in de komende twee jaar (2021/2022) tot ontwikkeling komen.

Door het uitwerken van de assetmanagementdoelstellingen moeten de strategische kaders geconcretiseerd worden om uiteindelijk toegepast te kunnen worden voor uitvoerbare plannen in het kader van het assetmanagement. Dit is een ontwikkeling voor de komende jaren.

3.1 Bij de uitwerking van de assetmanagementdoelstellingen wordt zo veel mogelijk aansluiting gezocht bij lopende ontwikkelingen.

Het is niet zo dat er nog niets is of niets gebeurt binnen de organisatie. Er lopen al veel ontwikkelingen die een samenhang hebben met de ontwikkeling van assetmanagement. Hier wordt bij aangesloten om de nodige synergie te bereiken.

VI. Financiën

Het op-/bijstellen van het SAMP is/wordt opgepakt in het kader van de ontwikkeling en implementatie van assetmanagement. De externe kosten van proces-/projectbegeleiding assetmanagement worden gedekt vanuit het Programma Besturen & Organiseren. De interne kosten betreffen de benodigde interne uren. De tijdsinzet wordt periodiek met betrokkenen afgestemd.

VII. Communicatie

Voor de ontwikkeling en implementatie van assetmanagement is een intern Communicatieplan opgesteld. Hierbij wordt een doelgroepbenadering gehanteerd. Het DB-voorstel met besluit wordt gedeeld met de betrokkenen binnen de werkorganisatie. Na behandeling in het bestuur wordt de SAMP via Intranet gepubliceerd.

Kernboodschap

Binnen Vechtstromen wordt invulling gegeven aan de ontwikkeling en implementatie van assetmanagement. Onderdeel hiervan is het opstellen van een Strategisch Assetmanagementplan. Het Strategisch Assetmanagementplan (SAMP) is een document waarin de organisatiedoelstellingen worden vertaald naar de kaders en de doelstellingen voor het assetmanagement. Het SAMP wordt vastgesteld door het algemeen bestuur in de rol van assesteigenaar.

VIII. Uitvoering

Het SAMP is een onderdeel van een werkpakket. De werkpakketten bestaan uit de ontwikkeling en implementatie van producten/instrumentarium (in dit geval het SAMP), werkwijzen, rollen en vaardigheden. In de loop van 2021 worden ook de andere onderdelen van dit werkpakket ontwikkeld en geïmplementeerd.

In het 2^e kwartaal van 2021 worden de verschillende assetmanagementdoelen uit het SAMP vanuit de ambtelijke organisatie opgepakt. Hierbij wordt zo veel mogelijk aangesloten bij lopende ontwikkelingen. De uitwerking en toepassing van deze assetmanagementdoelen zal plaatsvinden in de periode 2021-2022. De toepassing van het SAMP en resultaten worden intern actief gedeeld.

In de tweede helft van 2021 vindt een tussentijdse evaluatie plaats van de ontwikkeling en implementatie van assetmanagement. Hierbij zal ook aandacht besteed worden aan de voortgang op het gebied van de uitwerking van de assetmanagementdoelstellingen.

Prosedureel

De vaststelling van het SAMP is een afspraak met het bestuur en management vanuit het 'Implementatieplan Assetmanagement' dat is vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 12-2-2020.

Het SAMP is op hoofdlijnen toegelicht tijdens de PEILDag van 3 februari 2021.

IX. Bijlage(n)

1. AB-besluit.
2. Strategisch Assetmanagementplan (SAMP).

Besluit Strategisch Assetmanagementplan (SAMP)

Kenmerk: B2021/@@

Het algemeen bestuur van het waterschap Vechtstromen;

gezien het advies d.d. 9 maart 2021;

gelet op de artikelen 56 en 77 van de Waterschapswet;

BESLUIT

- kennis te nemen van het in ontwikkeling zijnde SAMP;
- te constateren dat de kaderstellende rol in ontwikkeling is;
- het dagelijks bestuur opdracht te geven de in het hoofdstuk 4 van het SAMP geformuleerde assetmanagementdoelstellingen in deze bestuursperiode ambtelijk uit te laten werken.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 14 april 2021.

Het dagelijks bestuur,

dr. S.M.M. Kuks, watergraaf

drs. R.I. Andringa, secretaris