Verordening vaste commissies van advies waterschap Vechtstromen 2026

Het algemeen bestuur van waterschap Vechtstromen;

gezien het advies d.d. 9 september 2026 en 11 november 2026;

gelet op artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur 2026 en de artikelen 56 en 77 van de Waterschapswet;

BESLUIT

de volgende verordening vast te stellen:

Verordening vaste commissies van advies waterschap Vechtstromen 2026

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- accountant: de door het algemeen bestuur aangewezen accountant, als bedoeld in artikel 109, lid 2, Waterschapswet.
- fractie: de leden van het algemeen bestuur die door het centraal stembureau op zelfde kandidatenlijst benoemd zijn verklaard en de leden van het algemeen bestuur die onderscheidenlijk zijn benoemd volgens artikel 14, eerste lid, van de Waterschapswet;
- fractieondersteuner: degene die door het algemeen bestuur is benoemd om een fractie inhoudelijk en administratief bij te staan bij het verrichten van haar bestuurlijke werkzaamheden;
- PEILdag: dag waarop de informerende en opiniërende fase door het algemeen bestuur worden doorlopen en besluitvorming van het algemeen bestuur wordt voorbereid;
- secretaris: de secretaris als bedoeld in artikel 53 van de Waterschapswet of zijn aangewezen plaatsvervanger als bedoeld in artikel 55a van de Waterschapswet;
- STROOMdag: op voorhand gereserveerde dag voor leden van het algemeen bestuur en fractieondersteuners voor het afleggen van werkbezoeken, beeldvorming over of verdieping op bepaalde onderwerpen;
- voorzitter: de voorzitter als bedoeld in artikel 10 van de Waterschapswet of zijn aangewezen plaatsvervanger op grond van artikel 51a van de Waterschapswet;
- zittingsperiode: zittingsperiode van het algemeen bestuur als bedoeld in artikel C 4 Kieswet en artikel 16 van de Waterschapswet.

Artikel 2 Instelling commissies

Er is een:

a. opgavegerichte commissie;
b. commissie financiën en beleidsuitvoering;
c. commissie informatieveiligheid;
d. controlecommissie;
e. klankbordcommissie.

Artikel 3 Taken algemeen

Een commissie:

a. brengt advies uit aan het algemeen bestuur over die onderwerpen waarop haar werkzaamheden betrekking hebben;
b. kan advies uitbrengen aan het algemeen bestuur over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
c. bereidt besluiten voor van het algemeen bestuur; en
d. voert overleg met het dagelijks bestuur of de voorzitter over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen, bedoeld onder a.

Artikel 4 Samenstelling
Commissies bestaan uit leden van het algemeen bestuur en fractieondersteuners, tenzij anders in deze verordening is bepaald.

Artikel 5 Voorzitter van een commissie
1. De voorzitter van een commissie kan een lid van het algemeen bestuur of een fractieondersteuner zijn.
2. Het algemeen bestuur benoemt de voorzitter van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering, op voordracht van het fractievoorzittersoverleg.
3. Voor de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering worden twee voorzitters benoemd. Zij bepalen onderling wie van hen tijdens een vergadering van de commissie of tijdens een agendapunt de rol van voorzitter van de commissie vervult.
4. De commissie informatieveiligheid, de controlecommissie en de klankbordcommissie benoemen elk uit hun midden een voorzitter.
5. Een voorzitter is belast met het leiden van de vergadering van een commissie.
6. Een voorzitter van een commissie is belast met het naleven van deze verordening.

Artikel 6 Commissiesecretaris
1. De secretaris wijst voor iedere commissie een commissiesecretaris aan die de commissie ondersteunt.
2. Deze commissiesecretaris is aanwezig in de vergaderingen van een commissie.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiesecretaris vervangen door een door de secretaris aangewezen persoon.
4. De aangewezen commissiesecretaris kan op uitnodiging van de voorzitter van een commissie aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Artikel 7 Zittingsduur
1. De zittingsperiode van een voorzitter van een commissie eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van het algemeen bestuur en bij ontslag of overlijden.
2. De zittingsperiode van een lid van een commissie eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van het algemeen bestuur en bij ontslag of overlijden.

Artikel 8 Publiek en pers
1. Publiek of vertegenwoordigers van de pers kunnen op de daarvoor bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het uiten van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 9 Spreekrecht
1. De voorzitter van een commissie stelt insprekers bij de aanvang van een openbare vergadering gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten in de gelegenheid het woord te voeren.
2. Het woord kan niet gevoerd worden:
   a. over een besluit van het bestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
   b. over een gedraging waarover een klacht kan of kon worden ingediend.
   c. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen.

3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk een half uur voor het begin van de vergadering bij de commissiesecretaris, onder vermelding van zijn naam en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter van een commissie geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter van een commissie kan van de volgorde afwijken als dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter van een commissie verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter van een commissie kan ook in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter van een commissie hem dit heeft verleend.

Artikel 10 Gebruik mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen
Gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen tijdens een openbare vergadering is toegestaan, zolang de orde niet wordt verstoord.

Artikel 11 Geluid- en beeldregistraties
Wie van een openbare vergadering geluid- of beeldregistraties wil maken, meldt dit uiterlijk een half uur voor het begin van de vergadering aan de voorzitter en volgt zijn aanwijzingen op.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 12 Vergaderplanning
1. De commissies, met uitzondering van de klankbordcommissie, vergaderen overeenkomstig de vergaderplanning, zoals het algemeen bestuur deze elk kalenderjaar vaststelt.
2. De agendacommissie PEILdag kan een vergadering laten vervallen of een extra vergadering inplannen.
3. De commissie informatieveiligheid en de controlecommissie bepalen in onderling overleg wanneer een vergadering vervalt of zo nodig een extra vergadering plaatsvindt.
4. De vergaderingen worden in de regel gehouden in het waterschapshuis in Almelo.

Artikel 13 Oproep
1. De commissiesecretaris roept de leden van een commissie, namens de voorzitter van de commissie, ten minste zeven dagen voor een vergadering op onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De agenda en de daarbij behorende documenten worden tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden van een commissie beschikbaar gesteld.
3. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van een commissie na het verzenden van de oproep in het eerste lid tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende documenten aan de leden van een commissie beschikbaar gesteld.
4. Als na het verzenden van de oproep onaangekondigde documenten worden toegevoegd, worden deze direct ter beschikking gesteld aan de leden van een commissie.

Artikel 14 Openbaarheid van documenten
De agenda en de daarbij behorende voorstellen van openbare vergaderingen van commissies, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

Artikel 15 Opening en vergaderquorum
Voor het vergaderen en het beslissen of concluderen over een uit te brengen advies bestaat geen quorum.

Artikel 16 Agenda
De agenda wordt bij aanvang van een vergadering van een commissie vastgesteld.

Artikel 17 Ingekomen stukken

1. Bij een commissie ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst en als onderwerp op de agenda vermeld.
2. Ter vergadering stelt een commissie, op voorstel van het dagelijks bestuur, de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 18 Verslag

1. Openbare vergaderingen worden live digitaal uitgezonden via het daartoe aangewezen openbare elektronische kanaal.
2. Van de vergaderingen van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering wordt een digitale geluids- en/of beeldopname gemaakt.
3. Deze digitale geluids- en/of beeldopname van de vergadering wordt na afloop van een vergadering binnen drie werkdagen openbaar gemaakt via het daartoe aangewezen openbare elektronische kanaal.

Artikel 19 Advies; geen stemmingen

1. Als een commissie een advies aan het algemeen bestuur uitbrengt, beslissen de leden van de commissie op voorstel van de voorzitter van de commissie over de inhoud van het advies.
2. In het advies worden op hoofdlijnen de standpunten van alle fracties opgenomen.
3. In een vergadering van een commissie vinden geen stemmingen plaats, met uitzondering van stemmingen over geheimhouding en met betrekking tot de orde van de vergadering.

Artikel 20 Beraadslagingen

1. Per onderwerp voert één lid van een fractie het woord, tenzij de voorzitter van de commissie anders beslist.
2. De commissie kan op verzoek van de voorzitter van de commissie of een lid van de commissie beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp afzonderlijk te beraadslagen.
3. De voorzitter van de commissie kan op verzoek van een lid van de commissie besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur of de leden van de commissie de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen wordt hervat nadat de schorsing is afgelopen.

Artikel 21 Deelname aan de beraadslaging door derden

1. De commissie kan op verzoek van de voorzitter van de commissie of een lid van de commissie beslissen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Deze beslissing wordt genomen voordat met de beraadslaging van het onderwerp wordt gestart.

Artikel 22 Immuniteit

Zij die behoren tot een commissie en anderen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van een commissie hebben gezegd of schriftelijk aan een commissie hebben overgelegd.

Artikel 23 Spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp gebeurt in maximaal twee termijnen, tenzij de commissie anders beslist.
2. De voorzitter van de commissie sluit elke spreektermijn af.
3. Een lid van de commissie mag in een termijn niet meer dan éénmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Het derde lid is niet van toepassing op het lid van het dagelijks bestuur, dat in het bijzonder belast is met het in behandeling zijnde onderwerp.

Artikel 24 Spreektijd

1. De voorzitter van de commissie kan, na overleg met de commissie, bij de aanvang van of tijdens de beraadslaging over een onderwerp regels stellen over de spreektijd van de leden van de commissie.
2. Zodra de gegeven spreektijd is verstreken, nodigt de voorzitter van de commissie dat lid uit zijn betoog te beëindigen. Het lid moet het verzoek direct op volgen.

Artikel 25 Handhaving van de orde

1. De voorzitter van de commissie handhaaft de orde in de vergadering.
2. Een lid van de commissie voert niet het woord zonder dat het aan de voorzitter van de commissie gevraagd en van deze gekregen te hebben.
3. De leden van de commissie spreken vanaf hun plaats en richten zich tot de voorzitter van de commissie.
4. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter van de commissie bepalen dat de leden van de commissie vanaf een andere plaats spreken.
5. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
   a. de voorzitter van de commissie het nodig vindt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
   b. een lid van de commissie een interruptie plaatst. De voorzitter van de commissie kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog afrondt.
6. Als een lid van de commissie zich beledigend of onbetamelijk uitdrukt, afwijkt van het onderwerp in behandeling of anderszins de orde verstoort, roept de voorzitter van de commissie dat lid tot de orde.
7. De voorzitter van de commissie kan ter handhaving van de orde de vergadering schorsen. Daarbij wordt de duur van de schorsing gemeld. Als na heropening van de vergadering opnieuw de orde wordt verstoord, mag de voorzitter van de commissie de vergadering sluiten.
8. Als een lid van de commissie door zijn gedragingen herhaaldelijk de orde verstoort, kan de voorzitter van de commissie voorstellen dit lid het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig laat de voorzitter van de commissie hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.
9. De voorzitter van de commissie kan toehoorders laten vertrekken, wanneer de orde door toehoorders wordt verstoord.
10. De voorzitter van de commissie kan toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 26 Einde beraadslaging

Wanneer de voorzitter van de commissie vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.

Hoofdstuk 3 Besloten vergaderingen

Artikel 27 Algemene bepalingen besloten vergaderingen

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. De commissie kan toestaan dat anderen een besloten vergadering bijwonen. Zij zijn verplicht geheimhouding te bewaren over alles wat tijdens de vergadering aan de orde komt.

Artikel 28 Verslag en besluitenlijst besloten vergadering

1. De digitale geluids- en/of beeldopname van een besloten vergadering wordt niet verspreid, maar ligt bij de commissiesecretaris.
2. De commissiesecretaris zorgt voor een besluitenlijst van de besloten vergadering van een commissie, waarin in elk geval zijn opgenomen:

a. de namen van de voorzitter, de commissiesecretaris en de leden van de commissie die ter vergadering aan- en afwezig waren én van de overige personen die het woord hebben gevoerd;
b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
d. een samenvatting van het advies aan het algemeen bestuur met vermelding van de namen van de leden van de commissie die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring en met aantekening van de namen van de leden van de commissie die zich niet hebben uitgelaten.

3. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt aan de leden ter beschikking gesteld op het daartoe aangewezen afgeschermde elektronische kanaal.
4. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt zo snel mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze besloten vergadering neemt de commissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de vastgestelde besluitenlijst.

Hoofdstuk 4 Bijzondere bepalingen opgavegerichte commissie en commissie financiën en beleidsuitvoering

Artikel 29 Taken

1. De opgavegerichte commissie heeft tot taak:
   a. het voorbereiden van besluiten voor beleid van het algemeen bestuur op het werkveld van de adviescommissie;
   b. het adviseren aan het algemeen bestuur op voorstellen van het dagelijks bestuur.
2. De commissie financiën en beleidsuitvoering heeft tot taak:
   a. het voorbereiden van besluiten voor beleid van het algemeen bestuur op het werkveld van de adviescommissie;
   b. het adviseren aan het algemeen bestuur op voorstellen van het dagelijks bestuur op het werkveld, bedoeld onder a;
   c. het monitoren van beschreven doelen en opgaven;
   d. het adviseren over bijsturingsmogelijkheden voor beschreven doelen en opgaven.

Artikel 30 Samenstelling

Onverminderd artikel 4 kunnen per agendapunt, naast de twee voorzitters van de commissie, per fractie maximaal twee leden of fractieondersteuners aan de vergadering deelnemen.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bepalingen commissie informatieveiligheid

Artikel 31 Taken

De commissie informatieveiligheid heeft tot taak:

a. het monitoren van de aanpak en maatregelen op het gebied van informatieveiligheid binnen Vechtstromen;
b. het accorderen van documenten betreffende informatieveiligheidsaspecten binnen Vechtstromen, die aan het algemeen bestuur worden voorgelegd;
c. het adviseren over bijsturingsmogelijkheden op het gebied van informatieveiligheid binnen Vechtstromen;
d. het afgeven van een halfjaarlijkse verklaring aan het algemeen bestuur over de stand van de zaken van de informatieveiligheid binnen Vechtstromen;
e. het adviseren over bijsturingsmogelijkheden op het gebied van weerbaarheid waar het de informatiebeveiliging en fysieke beveiliging betreft.

Artikel 32 Samenstelling

1. Onverminderd artikel 4 kan elke fractie in het algemeen bestuur één lid of fractieondersteuner voor de commissie informatieveiligheid aanwijzen. Incidentele vervanging is niet mogelijk.

2. De commissie informatieveiligheid bestaat uit minimaal drie leden.

Artikel 33 Beslotenheid

1. De vergaderingen van de commissie informatieveiligheid zijn besloten.
2. De besluitenlijsten van de vergaderingen van de commissie informatieveiligheid zijn openbaar.

Hoofstuk 6 Bijzondere bepalingen controlecommissie

Artikel 34 Taken

De controlecommissie heeft als taak:

a. de voorbereiding van de aanbesteding tot selectie van de accountant, waaronder het opstellen van het programma van eisen en de selectiecriteria met per selectiecriterium de bijbehorende weging, als bedoeld in artikel 3 van de van de Controleverordening waterschap Vechtstromen;
b. het uitbrengen van advies over de aanwijzing van de accountant;
c. het beoordelen van het controleprotocol en het vaststellen van onderwerpen, die naast de reguliere controle in het bijzonder dat jaar zullen worden getoetst in het kader van de accountantscontrole;
d. het periodiek voeren van overleg met de accountant over de uitvoering van de opdracht in algemene zin en de uitgebrachte controlerapporten specifiek;
e. het periodiek voeren van overleg met het dagelijks bestuur over de uitvoering van de verbijzonderde interne controle op de financiële rechtmatigheid zoals bedoeld in artikel 2 van de Controleverordening waterschap Vechtstromen;
f. het voorbereiden van de behandeling van de jaarrekening en -verslag door het algemeen bestuur;
g. het fungeren als klankbord voor het dagelijks bestuur voor:
    1°. eventuele aanpassing van de verordeningen, als bedoeld in de artikelen 108, 109 en 109a van de Waterschapswet;
    2°. de opzet en ontwikkeling van de instrumenten en indicatoren met betrekking tot het geheel het bestuurlijke deel van de planning & control, ten behoeve van het uitvoeren van de kaderstellende en controlerende rol;
    3°. ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving over onderwerpen die passen bij de artikelen 108, 109 en 109a van de Waterschapswet;
h. het fungeren als klankbordgroep namens het algemeen bestuur voor de rekenkamer als bedoeld in de Verordening op de rekenkamer Waterschap Vechtstromen 2023.

Artikel 35 Samenstelling

1. Onverminderd artikel 4 Samenstelling kan elke fractie in het algemeen bestuur één lid of fractieondersteuner voor de controlecommissie aanwijzen. Incidentele vervanging is niet mogelijk.
2. De controlecommissie bestaat uit minimaal drie leden

Artikel 36 Beslotenheid

1. De vergaderingen van de controlecommissie zijn besloten.
2. De besluitenlijsten van de vergaderingen van de controlecommissie zijn openbaar.

Hoofdstuk 7 Bijzondere bepalingen klankbordcommissie

Artikel 37 Taken

1. De klankbordcommissie houdt minimaal jaarlijks met de voorzitter een klankbordgesprek.
2. Een gesprek over een herbenoeming kan voor een klankbordgesprek in de plaats komen.
3. Als de klankbordcommissie of de voorzitter de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de klankbordcommissie tussentijds een klankbordgesprek.
4. De klankbordcommissie fungeert als klankbord voor de voorzitter waar het gaat om onderwerpen die het functioneren van de voorzitter raken.

5. De klankbordcommissie heeft geen rol bij geschillen met de voorzitter of bij klachten over de voorzitter.

Artikel 38 Samenstelling

1. De klankbordcommissie bestaat uit vier leden van het algemeen bestuur, zijnde fractievoorzitters.
2. De leden van de klankbordcommissie worden door het algemeen bestuur op voordracht van het fractievoorzittersoverleg benoemd.
3. De klankbordcommissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de secretaris als adviseur van de commissie
4. De klankbordcommissie kan zich laten bijstaan door een adviseur.

Artikel 39 Klankbordgesprek

1. Het klankbordgesprek is wederkerig, zowel het functioneren van de voorzitter als het functioneren van en de samenwerking met het algemeen bestuur zijn onderwerp van gesprek. Het gesprek heeft een ontwikkelgericht karakter en is niet gericht op het innemen van een standpunt over een herbenoeming.
2. De klankbordcommissie toetst het functioneren van de voorzitter in elk geval aan:
   a. de profielschets voor de voorzitter;
   b. de wettelijke taken van de voorzitter;
   c. andere aan de voorzitter toebedeelde taken;
   d. relevante ontwikkelingen binnen het waterschapsbestuur;
   e. het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek met de voorzitter;
   f. de aanbevelingen die ten grondslag lagen aan een (her)benoeming.
3. In het laatste gesprek voor de start van een herbenoeming van de voorzitter, als bedoeld in artikel 46 van de Waterschapswet, geven zowel de klankbordcommissie als de voorzitter een indicatie of herbenoeming op dat moment naar verwachting al dan niet op obstakels zal stuiten.
4. Het derde lid is niet van toepassing waar het een waarnemend voorzitter betreft.

Artikel 40 Voorzitter klankbordcommissie

De voorzitter van de klankbordcommissie leidt het klankbordgesprek en treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder naar buiten.

Artikel 41 Voorbereiding klankbordgesprek

1. In de aanloop naar het klankbordgesprek kan de klankbordcommissie een voorbereidend overleg houden met de fractievoorzitters, met een afvaardiging van het dagelijks bestuur of met de secretaris.
2. De fractievoorzitters informeren voorafgaand aan het overleg uit het vorige lid, binnen hun fractie naar het beeld over het functioneren van de voorzitter.
3. In de voorbereiding kunnen betrokkenen alleen gebruik maken van eigen kennis en ervaring, van openbare bronnen en van voor dit doel vertrouwelijk verkregen informatie van interne adviseurs. Het op andere wijze inwinnen van inlichtingen of informatie of overleg met derden is uitgesloten.
4. De klankbordcommissie maakt voorafgaand aan het gesprek aan de voorzitter kenbaar bij wie zij eventueel nadere informatie zal inwinnen over het functioneren van de voorzitter. De voorzitter kan hiervoor suggesties aandragen.
5. De klankbordcommissie kan de voorzitter vragen actief reflectie op te halen over zijn functioneren.
6. De klankbordcommissie en de voorzitter hebben beide de gelegenheid om onderwerpen aan te leveren voor het klankbordgesprek.
7. Uiterlijk één week voor het klankbordgesprek ontvangen de leden van de klankbordcommissie en de voorzitter namens de voorzitter van de klankbordcommissie een schriftelijke uitnodiging voor het klankbordgesprek. In de uitnodiging worden in ieder geval gemeld de plaats, het tijdstip, de agenda en de bespreekpunten.

8. Leden van de klankbordcommissie die niet in staat zijn een klankbordgesprek bij te wonen, delen dit tijdig aan de secretaris mee.
9. Een klankbordgesprek vindt uitsluitend doorgang indien meer dan de helft van het aantal leden van de klankbordcommissie aanwezig is.
10. Indien het klankbordgesprek geen doorgang vindt, zorgt de secretaris voor een nieuwe afspraak.

Artikel 42 Beslotenheid
De vergaderingen van de klankbordcommissie zijn besloten.

Artikel 43 Geheimhouding
1. Op basis van artikel 55b van de Waterschapswet legt de klankbordcommissie geheimhouding op ten aanzien van alle informatie die tijdens het klankbordgesprek, ter voorbereiding van het klankbordgesprek en eventueel na afloop van het klankbordgesprek wordt gedeeld.
2. De verplichting tot geheimhouding wordt in acht genomen door allen die van de informatie kennis dragen.
3. De verplichting tot geheimhouding duurt voort totdat de klankbordcommissie of het algemeen bestuur haar op grond van artikel 55d, lid 3, van de Waterschapswet opheft.

Artikel 44 Verslag
1. In afwijking van artikel 28, bevat het verslag de feitelijke gegevens van tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het klankbordgesprek en geeft beknopt een duidelijk en feitelijk beeld van hetgeen is besproken en afgesproken.
2. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgen de leden van de klankbordcommissie en de voorzitter de gelegenheid om te reageren op het concept van het verslag.
3. Het definitieve verslag wordt vastgesteld door de klankbordcommissie.
4. Het definitieve verslag wordt ondertekend door alle deelnemers aan het gesprek.
5. Een afschrift van het verslag van het klankbordgesprek wordt ter beschikking gesteld aan de voorzitter.
6. Leden van het algemeen bestuur kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt.
7. Het vastgestelde verslag wordt onder geheimhouding ter kennisneming gebracht aan de Commissaris van de Koning van de provincie Overijssel.

Artikel 45 Archivering
1. De commissiesecretaris zorgt er voor dat na afronding van een klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De commissiesecretaris zorgt er voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de archiefbewaarplaats van het waterschap, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Hoofdstuk 8 Agendacommissies

Artikel 46 Agendacommissies
Er zijn twee agendacommissies:
a. de agendacommissie PEILdag;
b. het voorbereidingsoverleg AB.

Artikel 47 Taken

1. De agendacommissie PEILdag heeft als taak het voorbereiden van de STROOMdagen en PEILdagen door:
   a. het samenstellen van de agenda voor STROOMdagen en PEILdagen;
   b. te bepalen welke adviescommissies op de PEILdag bijeenkomen en welke andere bijeenkomsten op een PEILdag plaatsvinden;
   c. de vergaderlocatie en -tijd te bepalen.
2. Het voorbereidingsoverleg AB heeft als taak:
   a. het samenstellen van de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur, met behulp van de uitgebrachte adviezen van de adviescommissies;
   b. het kwalificeren van de agendaonderwerpen in hamerstukken of bespreekstukken.

Artikel 48 Samenstelling en zittingsduur
1. De agendacommissie PEILdag bestaat uit de fractievoorzitters en de secretaris en commissiesecretaris. Indien gewenst kan de voorzitter aansluiten. Incidentele vervanging is mogelijk.
2. Het voorbereidingsoverleg AB bestaat telkens uit de voorzitters die de adviescommissies tijdens de meest recente PEILdag hebben voorgezeten, de voorzitter, de secretaris en commissiesecretaris.
3. De zittingsperiode van de leden van de agendacommissies eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van het algemeen bestuur, en voorts door ontslagneming en overlijden.

Artikel 49 De voorzitter
1. De agendacommissie PEILdag kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter van het voorbereidingsoverleg AB is de voorzitter.

Artikel 50 Vergaderplanning
1. De agendacommissie PEILdag vergadert in de regel twee weken voorafgaand aan een PEILdag, en drie maanden voorafgaand aan een STROOMdag.
2. Het voorbereidingsoverleg AB vergadert zo spoedig mogelijk na afloop van de PEILdag.
3. De commissiesecretaris draagt zorg voor tijdige verzending van de vergaderstukken voor de agendacommissies.

Artikel 51 Secretariaat;
1. De secretaris wijst voor iedere agendacommissie een commissiesecretaris aan die de commissie ondersteunt.
2. Deze commissiesecretaris is aanwezig in de vergaderingen van een agendacommissie.
3. Bij verhindering of afwezigheid wordt de commissiesecretaris vervangen door een door de secretaris aangewezen vervanger.
4. De commissiesecretaris kan op uitnodiging van de voorzitter van een agendacommissie aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Artikel 52 Openbaarheid vergaderingen agendacommissies
1. De vergaderingen van de agendacommissies zijn besloten.
2. Van de vergaderingen van de agendacommissies wordt geen verslag gemaakt.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 53 Uitleg reglement
In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van deze verordening, beslist de betreffende commissie op voorstel van de voorzitter van de commissie.

Artikel 54 Intrekking
De Verordening bestuurscommissies waterschap Vechtstromen wordt ingetrokken.

Artikel 55 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking op 1 april 2027.

Artikel 56 Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening vaste commissies van advies waterschap Vechtstromen 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. 25 november 2026.

Het algemeen bestuur van waterschap Vechtstromen,

dr. S.M.M. Kuks, watergraaf

drs. R.I. Andringa, secretaris