Toelichting Verordening vaste commissies van advies waterschap Vechtstromen 2026

ALGEMENE TOELICHTING

Artikel 6 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur 2026 biedt de mogelijkheid om vaste commissies van advies in te stellen. Als een commissie wordt ingesteld, dan worden samenstelling, taak en werkwijze geregeld en wordt een reglement van orde vastgesteld.

Het hebben van commissies is verder weinig expliciet in de Waterschapswet geregeld. Uit de artikelen over geheimhouding (de artikelen 55b e.v. Waterschapswet) kan worden afgeleid dat het waterschap commissies kan hebben.

Het instellen van commissies betreft een regelgevende bevoegdheid van het algemeen bestuur (lokale autonomie).

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 3 Taken algemeen

De taak om de besluitvorming van het algemeen bestuur voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. Een commissie kan ook uit eigen beweging advies aan het algemeen bestuur uitbrengen, en ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in het algemeen bestuur.

De advisering vanuit een commissie kan ook betrekking hebben op de beeldvorming of opinievorming over een voorstel of onderwerp, zonder dat dat direct tot besluitvorming leidt in het algemeen bestuur.

Artikel 4 Samenstelling

Het algemeen bestuur bepaalt de samenstelling van de commissies. De leden van een commissie hoeven in principe geen lid van het algemeen bestuur te zijn. Ook fractieondersteuners kunnen deelnemen aan vergaderingen van commissies, tenzij dit expliciet voor een commissie wordt uitgesloten.

Artikel 5 Voorzitter van een commissie

~~In de Gemeentewet is expliciet geregeld dat alleen leden van de gemeenteraad voorzitter van een commissie kunnen zijn (artikel 82, lid 4, Gemeentewet). Tijdens de dualisering van het gemeentebestuur is geconcludeerd dat de mogelijkheid dat niet-raadsleden commissies voor zitten~~

- ~~"afbreuk doet aan het streven dat commissies primair commissies van raadsleden zijn, waarvan het werk in het verlengde ligt van dat van de raad";~~
- ~~"Het voorzitterschap van een raadscommissie is een te belangrijke functie om aan een niet-verkozen over te laten."~~

~~Meerdere malen zijn er de afgelopen jaren wetsvoorstellen ingediend om het voorzitterschap van een ook open te stellen voor niet-raadsleden, zodat er meer ruimte geboden zou kunnen worden aan gemeenteraden bij de instelling van raadscommissies. Geen van deze wetsvoorstellen heeft het gehaald.~~

~~Vanuit de analogie met de Gemeentewet geldt ook voor de commissies van het waterschap dat alleen leden van het algemeen bestuur een commissie voorzitten.~~

De voorzitters van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering worden benoemd door het algemeen bestuur op voordracht van de fractievoorzitters.

Bij de voordracht en de benoeming kunnen afspraken worden gemaakt over het periodiek evalueren van het functioneren van de voorzitters van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering. Bij het periodiek evalueren kan gedacht worden aan één keer per jaar. De evaluatie kan worden uitgevoerd door het fractievoorzittersoverleg. Het fractievoorzittersoverleg draagt de voorzitters voor. Gelet op artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur 2026, is het ook hun taak om aanbevelingen te doen over het functioneren van de commissies.
In het voorbereidingsoverleg algemeen bestuur, na een PEILdag, kan eveneens stil worden gestaan bij het functioneren van een voorzitter van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering.

Het niet functioneren van de voorzitter van de opgavegerichte commissie en de commissie financiën en beleidsuitvoering kan leiden tot een ontslag als voorzitter.

Artikel 6 Commissiesecretaris
Iedere commissie krijgt een ambtelijke commissiesecretaris aangewezen die de commissie ondersteunt. Deze ondersteuning betreft (onder andere) de oproep voor een vergadering van een commissie en het (openbaar) beschikbaar stellen van de bijhorende vergaderstukken, het adviseren en ondersteunen van de voorzitter van een commissie voorafgaand aan en tijdens de vergaderingen en de verslaglegging.

Artikel 7 Zittingsduur
De zittingsperiode van de leden en de voorzitter van een commissie is even lang als de zittingsperiode van het algemeen bestuur, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege.~~, het algemeen bestuur hoeft hen niet te ontslaan.~~

Tweede lid
Met het begrip ‘ontslaan’ wordt gedoeld op de situatie dat een lid van het algemeen bestuur zelf ontslag neemt of niet langer voldoet aan de vereisten van het zijn van een lid van het algemeen bestuur (artikel 31 Waterschapswet). Dit geldt ook voor de fractieondersteuner.

Artikel 9 Spreekrecht
Tijdens het inspreken neemt de commissie kennis van de gevoelens van een inspreker over een onderwerp. Aan een inspreker kunnen verduidelijkende vragen worden gesteld. De voorzitter bepaalt daarbij het aantal te stellen vragen en de wijze waarop de vragen worden gesteld. Tijdens het inspreken vindt geen discussie plaats.

Het is mogelijk in te spreken over een onderwerp dat niet op de agenda staat.

Lid 2, onder a.
Inspreken mag niet over besluiten die al genomen zijn en waar bezwaar of beroep tegen openstaat of heeft opengestaan. Het is onwenselijk als dan gebruik kan worden gemaakt van het spreekrecht, omdat dan verschillende procedures door elkaar gaan lopen. De gerechtelijke procedures gaan voor het spreekrecht.

Artikel 11 Geluid- en beeldregistraties
Aangezien de vergaderingen van commissies in principe openbaar zijn, kunnen geluid- en beeldregistraties gemaakt worden. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

De leden van een commissie hebben een publieke functie, insprekers en publiek niet. Met de privacy van insprekers en publiek moet dus rekening worden gehouden. Het is mogelijk om een aanwijzing te geven dat publiek slechts vanaf een bepaalde afstand in beeld mag worden gebracht. Ook kan een aanwijzing zijn dat insprekers niet gefilmd mogen worden, uiteraard in overleg met de insprekers.

Artikel 12 Vergaderplanning
Dit artikel geeft aan dat het algemeen bestuur in principe bepaalt wanneer commissies vergaderen.

Artikel 13 Oproep
Lid 1 en 2
Het is de commissiesecretaris, die namens de voorzitter van de commissie, de leden van een commissie uitnodigt voor de vergadering.

Het eerste lid bepaalt dat de commissiesecretaris ten minste zeven dagen vóór een vergadering de leden van een commissie een oproep stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. Deze aankondiging vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Het tweede lid stelt verplicht dat de agenda en de daarbij behorende documenten eveneens ten minste zeven dagen voor de vergadering beschikbaar worden gesteld.

Dat in beide leden dezelfde uiterste termijn wordt genoemd, betekent niet dat de oproep, agenda en daarbij behorende documenten dan ook tegelijkertijd moeten worden verzonden. Het is mogelijk dat de oproep eerder wordt verzonden dan de agenda en daarbij behorende documenten (of andersom, maar dat ligt minder voor de hand)

Het is mogelijk de oproep, agenda en daarbij behorende documenten per elektronische weg te versturen.

Lid 3 en 4
In de praktijk van het waterschap is het niet altijd mogelijk om ruim voor de vergadering een agenda op te stellen en daarbij behorende documenten te delen, die ook zicht heeft op de actualiteiten. In een dergelijke situatie kan de voorzitter van een commissie na het verzenden van de agenda zo nodig een aanvullende agenda en documenten rondsturen.

Artikel 14 Openbaarheid van documenten
Geïnteresseerden moeten de mogelijkheid hebben om de agenda en daarbij behorende documenten in te zien. Daarom worden beide gelijktijdig met het beschikbaar stellen aan een commissie ter inzage gelegd. Dit wordt in de openbare kennisgeving vermeld.

Naast de fysieke terinzagelegging op het waterschapshuis, worden de stukken doorgaans op elektronische wijze aangeboden. Dit gaat via de website van het waterschap.

Artikel 17 Ingekomen stukken
Over aan een commissie gerichte inkomende stukken worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, zoals ‘ter kennisneming’, steunen’, ‘afwijzen’, ‘in behandeling nemen’, ‘doorsturen’, ‘ter afdoening in handen stellen van het dagelijks bestuur’ et cetera.

Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, wordt dit op de gebruikelijke wijze voorbereid.

Een commissie stelt op voorstel van het dagelijks bestuur de wijze van afdoening van de ingekomen

stukken vast.

Artikel 18 Verslag
Dit artikel regelt de wijze waarop een verslag van de vergadering wordt gemaakt

De openbare vergaderingen worden live digitaal uitgezonden. Als een digitale live uitzending niet mogelijk is, betekent dit niet dat de vergadering niet kan worden gehouden.

De digitale geluids- en/of beeldopname van de vergadering vormt het (woordelijke) verslag van de vergadering en wordt achteraf via de website beschikbaar gesteld.

Artikel 19 Advies; geen stemmingen
Door gebruik van het woord beslissen in het eerste lid kan de suggestie gewekt worden dat in de commissievergadering ook 'echte' Awb-besluiten kunnen worden genomen. Dit is echter niet het geval. Een commissie neemt geen besluiten, maar bereidt de besluitvorming in het algemeen bestuur voor en overlegt met het dagelijks bestuur en de voorzitter. Alleen in de vergaderingen van het algemeen bestuur kunnen besluiten worden genomen. Wel kan een commissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het algemeen bestuur.

Voor het debat in het algemeen bestuur en om recht te doen aan de mening van fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties in het advies opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan het algemeen bestuur.

Artikel 20 Beraadslaging
Om de duur van de vergaderingen niet te lang te maken, wordt over een onderwerp in principe als geheel vergadert.

In het tweede lid is de uitzondering op deze regel opgenomen. Het derde lid biedt de voorzitter de vergadering te schorsen voor nader onderling beraad.

Artikel 21 Deelname aan de beraadslaging door derden
Lid 1
Naast de leden mogen ook anderen deelnemen aan de vergadering als hiertoe wordt besloten door de commissie.

Hierbij kan gedacht worden aan externe deskundigen, maar in het bijzonder ook de secretaris-directeur, een directielid of de concerncontroller of meer algemeen medewerkers van het waterschap betrokken bij onderwerpen of voorstellen.

Artikel 22 Immuniteit
Dit artikel is noodzakelijk in verband met het in artikel 39 Waterschapswet geregelde verschoningsrecht van de leden van het algemeen bestuur en anderen die deelnemen aan de vergadering van het algemeen bestuur.

Op grond van het verschoningsrecht kunnen leden en anderen die deelnemen aan de vergadering niet "in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd".

In artikel 82, lid 5, van de Gemeentewet wordt dit verschoningsrecht ook geregeld voor leden van een commissie. In de Waterschapswet ontbreekt een dergelijke bepaling. Vanuit de analogie met de Gemeentewet en in het verlengende van wat geldt voor de leden van het algemeen bestuur, wordt het verschoningsrecht ook geregeld voor degene die deelnemen aan de beraadslagingen van een commissie.

Artikel 23 Spreektermijnen
Om de duur van de vergadering niet onnodig lang te maken, wordt over een onderwerp in maximaal twee termijnen gesproken. Als een commissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan het daartoe uitdrukkelijk besluiten.

Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter van een commissie elke spreektermijn afsluit. Dit staat los van het reageren door een lid van het dagelijks bestuur op hetgeen tijdens een termijn is ingebracht door de leden.

Artikel 25 Handhaving van de orde
Lid 1
Het handhaven van orde in de vergadering van een commissie is de taak van de voorzitter van een commissie. Voor dit artikel is aangesloten bij artikel 26 Gemeentewet.

Lid 2
Het tweede lid geeft de voorzitter van de commissie de bevoegdheid een lid het woord te ontnemen. Als een lid zich beledigend of onbetamelijk uitdrukt, afwijkt van het onderwerp in behandeling of anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Als het lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem voor de duur van de behandeling van het onderwerp in de vergadering het woord ontnemen.

In de bestuurlijke gedragscode integriteit waterschap Vechtstromen is hierover nog opgenomen: “Optreden tegen een (mogelijk) grensoverschrijdende bejegening tijdens vergaderingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de voorzitter en de leden van het dagelijks en algemeen bestuur en fractieondersteuners.” Daarmee wordt de gezamenlijke verantwoordelijkheid benadrukt.

Lid 5
Het vijfde lid verzekert dat leden van een commissie vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties toegestaan voor zover de voorzitter van een commissie bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt.

Lid 8
Als een lid van een commissie door zijn optreden de orde verstoort, kan dit lid uit de vergadering worden verwijderd.

Een commissie beslist of het betreffende lid het verdere verblijf in de vergadering wordt ontzegd. Over dat voorstel van de voorzitter wordt niet beraadslaagd. Het is in het belang van de handhaving van de orde om snel tot verwijdering over te gaan. Bovendien wordt voorkomen dat een lid dat zich misdraagt, deelneemt aan de discussie over zijn eigen verwijdering.

Bij herhaling kan aan het lid de toegang tot de vergadering voor maximaal drie maanden worden ontzegd. Een commissie beslist daarover. Een commissie kan bij herhaald wangedrag het betreffende lid van de commissie naast de ontzegging van het verdere verblijf in de vergadering ook de toegang tot de vergadering voor maximaal drie maanden ontzeggen.

Het ontzeggen van de toegang tot de vergadering van een lid van een commissie kan alleen plaatsvinden op de genoemde grond: door zijn gedragingen het belemmeren van de geregelde gang van zaken. Dit moet eng geïnterpreteerd worden.

Lid 9
Bij verstoring van de orde in de vergadering kan de voorzitter van een commissie een toehoorder (doen) verwijderen en bij herhaalde verstoring kan hij hem voor een periode van maximaal drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen. Het betreft hier een exclusieve bevoegdheid van de voorzitter.

Lid 10
Lid 10 is van toepassing op notoire ordeverstoorders. Van deze bevoegdheid kan gebruik gemaakt worden ten aanzien van toehoorders die herhaaldelijk de orde in de vergadering hebben verstoord.

Voor ontzegging van toegang tot het waterschapshuis ontbreekt een publiekrechtelijke grondslag. Dit is de bevoegdheid van het dagelijks bestuur op grond van het eigendomsrecht en de taak van het dagelijks bestuur (artikel 84 Waterschapswet)

Naast deze sanctie, zijn in de art. 143 en 144 Wetboek van Strafrecht strafsancties opgenomen voor het verhinderen van een vergadering respectievelijk ordeverstoringen.

Artikel 26 Einde beraadslaging
De voorzitter van een commissie sluit de beraadslaging over een onderwerp, als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is besproken, tenzij de commissie anders beslist. De voorzitter formuleert daarna het advies (artikel @ Advies; geen stemmingen).

Artikel 27 Algemene bepaling over besloten vergaderingen
Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken.

De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden.

Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een commissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 55b en 55d van de Waterschapswet wordt opgelegd dan wel opgeheven.
Eventueel besluit het algemeen bestuur over het opheffen van de geheimhouding opgelegd door een commissie (artikel 55d, lid 3, Waterschapswet).

Artikel 28 Verslag en besluitenlijst besloten vergadering
In overeenstemming met de algemene bepalingen over het verslag bij openbare vergaderingen, vormt de digitale geluids- en/of beeldopname van de vergadering het verslag van de besloten vergadering. Dit verslag wordt niet verspreid.

De commissiesecretaris zorgt daarnaast voor een besluitenlijst van iedere besloten vergadering.

Artikel 30 Samenstelling

Er is een maximum van twee leden per fractie die mogen deelnemen aan een commissievergadering. Door het mogelijk te maken om per onderwerp te wisselen van afgevaardigden per fractie kan woordvoerderschap op een goede manier worden verdeeld.

Artikel 31 Taken
Informatieveiligheid is een zaak van groot algemeen belang. Hierover dient periodiek openbare informatie beschikbaar te komen. De commissie informatieveiligheid geeft hiertoe periodiek, bij voorkeur in aanloop naar het jaarverslag en de bestuurlijke voortgangsrapportage, een openbare verklaring af over de stand van zaken van de informatieveiligheid.

Daarnaast heeft de commissie informatieveiligheid een taak op het gebied van weerbaarheid waar het de informatiebeveiliging en fysieke beveiliging betreft.

Artikel 33 Beslotenheid
Het waterschap beschikt voor de uitvoering van zijn taken en als werkgever over veel digitale informatie. Digitale data zijn gevoelig voor verlies, beschadiging en verkeerd gebruik en bovendien steeds vaker doelwit van criminelen. Voor continue dienstverlening van goede kwaliteit is het van groot belang dat digitale veiligheid binnen het waterschap de nodige - specialistische- aandacht krijgt, ook op bestuurlijk niveau. Daarom is gezocht naar een vorm waarin open en transparant over informatieveiligheid binnen Vechtstromen kan worden gesproken met (een afvaardiging van) het algemeen bestuur, zónder onze kwetsbaarheden openbaar te maken.

Omdat de vergaderingen van de commissie in beslotenheid plaatsvinden kunnen alle details en gevoeligheden van de situatie binnen Vechtstromen zonder beperkingen worden besproken.

Artikel 34 Taken
De controlecommissie heeft als doel om door middel van advies aan het algemeen bestuur bij te dragen aan de kaderstellende en controlerende rol van het algemeen bestuur. De controlecommissie begeleidt namens het algemeen bestuur AB en geeft advies aan het algemeen bestuur AB, over technische zaken zoals bijvoorbeeld:
- het proces en de technische inhoud rondom de accountants controle (de jaarlijkse controle, de aanbesteding of verlenging van de accountant en de voorbespreking van het accountantsrapport);
- nieuwe wettelijke regelgeving op het gebied van controle en verantwoording;
- de opzet van P&C documenten (Begroting, MJV, BVR, Jaarrekening) om door de ontwikkeling van indicatoren bij te dragen aan het kunnen invullen van de kaderstellende en controlerende taak.

Artikel 36 Beslotenheid
Omdat de vergaderingen van de commissie in beslotenheid plaatsvinden kunnen alle details en gevoeligheden van de situatie binnen Vechtstromen zonder beperkingen worden besproken.

Artikel 37 Taken
Het houden van klankbordgesprekken met de voorzitter is geen formeel wettelijk vereiste, maar verdient sterk de aanbeveling. Het is buitengewoon om het functioneren van zowel het algemeen bestuur als de voorzitter regelmatig aan de orde te stellen. Het past ook in de invulling van goed en verantwoordelijk ‘werkgeverschap’ van het algemeen bestuur richting de voorzitter. Klankbordgesprekken en daaruit voortvloeiende afspraken bieden ook de basis om tot een goed onderbouwde aanbeveling over een herbenoeming te komen.

Voor het voeren van de klankbordgesprekken wordt een ‘klankbordcommissie’ ingesteld.

klankbord
In het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur 2026 is opgenomen dat het fractievoorzittersoverleg bij gevoelige en vertrouwelijke zaken gevraagd of ongevraagd als klankbord voor de voorzitter dient. Hierbij kan gedacht worden aan: het eventueel aanvaarden van een nevenfunctie of afwezigheid ('verhindering') van de voorzitter als gevolg van een studiereis. Ook de klankbordcommissie fungeert als klankbord, maar dan waar het gaat om onderwerpen die het functioneren van de voorzitter raken.

Artikel 38 Samenstelling
De secretaris is als adviseur geen lid van de klankbordcommissie.

Artikel 39 Klankbordgesprek
Als vertrekpunt voor het klankbordgesprek zijn in ieder geval relevant de profielschets bij benoeming en de wettelijke taken van de voorzitter.

Wat betreft de taken van de voorzitter kan gedacht worden aan:
- voorzitter van het algemeen bestuur;
- voorzitter van het dagelijkse bestuur;
- het bevorderen van de bestuurlijke integriteit van het waterschap;
- de invulling aan de eigen portefeuille;
- de bijzondere bevoegdheid en rol bij calamiteiten;
- contacten met de medeoverheden, inwoners, organisaties en bedrijven;
- ambassadeur en boegbeeld van het waterschap;
- contacten met ambtenaren, met name de secretaris-directeur, beleids- en bestuursadviseurs en het management van het waterschap;
- het hebben van nevenfuncties en de eigen integriteit.

In het laatste klankbordgesprek voor de start van de herbenoemingsprocedure moet duidelijk worden gecommuniceerd of er op dat moment obstakels voor herbenoeming zijn. Indien dit het geval is, is het gewenst contact op te nemen met de commissaris van de Koning. Om deze reden is het ook van belang dat verslagen van functioneringsgesprekken aan de commissaris van de Koning ter beschikking worden gesteld.

Artikel 43 Geheimhouding
De privacy van de voorzitter moet met het houden van klankbordgesprekken worden gegarandeerd. Dit brengt mee dat de werkzaamheden van de klankbordcommissie geheim moeten blijven. Dit benadrukt bovendien het verband tussen de benoeming van, de klankbordgesprekken met, en de herbenoeming van de voorzitter.
De grondslag voor de geheimhouding is artikel 5.1, lid 2, onder e., van de Wet open overheid (Woo): de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

Artikel 44 Verslag
Het verslag kan bondig en beknopt zijn, ook puntsgewijs. Wel is van belang dat het verslag een goed beeld geeft van het gesprek en de gemaakte afspraken, zodat degenen die het volgende klankbordgesprek voeren zich een goed beeld daarvan kunnen vormen. Daarom is het van belang ook de sfeer te schetsen, waarin het gesprek plaatsvond.
De leden van het algemeen bestuur die niet hebben deelgenomen aan de klankbordgesprekken moeten op enig moment kennis kunnen nemen van het verslag, omdat het immers een aanloop is naar besluitvorming over een aanbeveling tot herbenoeming.

Wat in het klankbordgesprek gewisseld wordt, behoort tussen voorzitter, de klankbordcommissie en het algemeen bestuur te blijven. Dat maakt dat het verslag dat van het klankbordgesprek gemaakt wordt niet openbaar wordt gemaakt.

De verslagen van de klankbordgesprekken die tijdens de ambtsperiode zijn gevoerd, kunnen door de vertrouwenscommissie in de herbenoemingsprocedure worden gebruikt om een goed beeld te krijgen over het functioneren van de burgemeester.

Artikel 45 Archivering
Er zijn twee fasen te onderscheiden.
1. “Overbrenging” is de uiteindelijke formele overdracht van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet 1995. Met het oog op de geheimhouding wordt aangeraden de stukken niet vervroegd formeel over te brengen naar de archiefbewaarplaats, maar pas na de wettelijke termijn van 20 jaar.
2. Tot dat moment moeten de archiefbescheiden worden geplaatst in een archiefruimte van het waterschap.

Ten behoeve van de overbrenging van de stukken na uiterlijk 20 jaar naar de archiefbewaarplaats is het van belang de beperking voor openbaarmaking scherp te formuleren. Daarmee wordt bereikt dat bij de overbrenging na uiterlijk 20 jaar niet vergeten wordt deze beperking formeel in een besluit vast te leggen. Met het oog op de persoonlijke levenssfeer van personen die in de dossiers worden genoemd wordt aangeraden de termijn te stellen op 75 jaar na het afsluiten van het dossier.

Artikel 54 Intrekking
Dit artikel regelt dat de verordening die tot nu toe heeft gegolden, wordt ingetrokken.

Artikel 55 Inwerkingtreding
Op grond van artikel 8 van de Bekendmakingswet treedt een algemeen verbindend voorschrift niet in werking voordat het op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Deze bepaling is ook op dit reglement van toepassing.

Ingevolge artikel 10, tweede lid, van de Bekendmakingswet treedt een algemeen verbindend voorschrift met ingang van de achtste dag na de datum van bekendmaking in werking, tenzij daarvoor in het besluit een ander tijdstip is aangewezen.

Artikel 56 Citeertitel
Deze verordening wordt voorzien van een citeertitel. De naam van het waterschap en het jaartal van inwerkingtreding maken hiervan deel uit.